

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Scénario 1** | | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). | |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton ***Se connecter***. | |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. | |
|  |  | |
| **Scénario 2** | | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). | |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton ***Se connecter***. | |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. | |
|  |  | |
| **Scénario 3** | | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). | |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton ***Se connecter*.** | |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Bills. | |
|  | |
| **Scénario 4** | | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. | |
| **When** | Je suis sur la page Bills. | |
| **Then** | L’icône ***window*** de la barre verticale est surlignée et l’icône ***mail*** est éteinte. | |
|  |  | |
| **Scénario 5** | | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page Bills. | |
| **When** | Je clique sur le bouton ***Nouvelle note de frais***. | |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page NewBill. | |
|  | |
| **Scénario 6** | | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. | |
| **When** | Je suis sur la page NewBill. | |
| **Then** | L’icône ***mail*** de la barre verticale est surlignée et l’icône ***window*** est éteinte. | |
|  |  | |
| **Scénario 7** | | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page Bills. | |
| **When** | Je clique sur l‘icône ***eye*** sur une des notes de frais. | |
| **Then** | La modale contenant le justificatif est ouverte et celui-ci est affiché à l’intérieur. | |
|  |  | |
| **Scénario 8** | | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page Bills et j’ai cliqué sur l’icône ***eye*** sur une des notes de frais. | |
| **When** | Je clique sur la ***croix*** en haut à droite de la modale. | |
| **Then** | La modale se ferme. | |
|  |  | |
| **Scénario 9** | | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill. | |
| **When** | Je ne renseigne pas le champ **Date** et je clique sur le bouton ***Envoyer***. | |
| **Then** | Je reste sur la page NewBill et je suis invité à remplir ce champ. | |
|  |  | |
| **Scénario 10** | | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill. | |
| **When** | Je renseigne le champ **Date** mais pas le champ **Montant TTC** et je clique sur le bouton ***Envoyer***. | |
| **Then** | Je reste sur la page NewBill et je suis invité à remplir ce champ. | |
|  |  | |
| **Scénario 11** | | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill. | |
| **When** | Je renseigne les champs **Date,** **Montant TTC** mais pas le champ **TVA** et je clique sur le bouton ***Envoyer***. | |
| **Then** | Je reste sur la page NewBill et je suis invité à remplir ce champ. | |
|  |  | |
| **Scénario 12** | | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill. | |
| **When** | Je renseigne les champs **Date,** **Montant TTC,** **TVA** mais je n’ajoute pas de fichier dans le champ **Justificatif** et je clique sur le bouton ***Envoyer***. | |
| **Then** | Je reste sur la page NewBill et je suis invité à sélectionner un fichier à ajouter à ce champ. | |
|  |  | |
| **Scénario 13** | | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill. | |
| **When** | Je clique sur le bouton ***Choisir un fichier*** ou directement dans le champ **Justificatif.** | |
| **Then** | L’explorateur de fichier s’ouvre et je peux sélectionner un fichier. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 14** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill et l’explorateur de fichiers est ouvert. |
| **When** | Je sélectionne un fichier au mauvais format (ayant une extension différente de JPG, JPEG ou PNG)**.** |
| **Then** | Une popup s’affiche avec un message d’erreur m’invitant à sélectionner un fichier au bon format. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 15** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill et l’explorateur de fichiers est ouvert. |
| **When** | Je sélectionne un fichier au bon format (ayant une extension JPG, JPEG ou PNG)**.** |
| **Then** | L’explorateur de fichiers se ferme et le fichier est ajouté au champ **Justificatif**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 16** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill. |
| **When** | Je renseigne les champs **Date,** **Montant TTC,** **TVA,** j’ajoute un fichier dans le champ **Justificatif** et je clique sur le bouton ***Envoyer***. |
| **Then** | Je quitte la page NewBill et je me retrouve sur la page Bills sur laquelle je peux retrouver la note que je viens de créer. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 17** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page Bills. |
| **When** | Je clique sur le bouton **Se déconnecter** de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Login. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 18** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page Bills. |
| **When** | Je clique sur le bouton **Retour en arrière** de mon navigateur. |
| **Then** | Je reste sur la page Bills. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 19** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill. |
| **When** | Je clique sur le bouton **Se déconnecter** de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Login. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 20** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill. |
| **When** | Je clique sur le bouton **Retour en arrière** de mon navigateur. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Bills. |